

SAC/TC196标准条款修订提案表

填写说明

1 标准号

填写标准修订提案（以下简称提案）所针对标准的完整的标准号。正确示例为：GB7588-2003、GB/T10060-2011；不正确示例为：GB7588、7588-2003或GB10060-2011。

2 条款号

列出提案所针对的具体条款号，并且在条款前加“§”符号，“§”符号表示“第...条（章）”，如：§7.1.1表示“第7.1.1条”，§7表示“第7章”。

如果涉及多个条款时，请用半角“,”和“一个空格”隔开，如：§7.1.1.1, §7.2.1.1。

值得注意的是：所列条款号是指提案所针对的具体条款，如：如果提案针对的条款是§7.5.2.1.1.1，就不能简写为§7.5、§7.5.2、§7.5.2.1或§7.5.2.1.1。

3 关键词

给出能够代表提案主题的关键词。

4 提案内容

4.1 格式

提案内容的格式应采用：原条款为：“.....”和建议改为：“.....”，如：原§7.5.2.1.1.1为“.....”。建议改为：“.....”

4.2 提案内容应填写在一栏中

可适当调整“提案内容”栏与“技术依据与说明”栏之间的分割线，使提案内容在“标准修订提案表”的首页中，而不再另附页。

5 技术依据与说明

5.1 内容

提案者（个人或单位）应首先说明对建议修订条款的理解，然后阐明建议修订的详细理由，以及建议修订条款的错误或不合理所在，如果可能，最好提供实例。

提案者应提供支持其修订提案的详细技术依据，并提供了解此提案及技术依据所必需的技术资料的内容（可包含公式和简图）以及所引用资料的相关信息（如：名称、版本、卷、页码等）。

5.2 附页和附图

如果“技术依据与说明”栏内容较多，首页填不下，应续填在所增加的附页中，附页应按附件1的附页格式。如果简图在此栏中布置不下，可单独附图，附图的图幅应为A4，单独附图的格式不必按附件1的附页格式。

所提供的简图和附图应清晰。简图和附图最好利用2010版以前版本的Word绘图

功能绘制，也可用其它绘图软件绘制或用清晰的扫描图片粘贴在文档中。若附图不是Word 文档，则附图最好采用2010版以前版本的AutoCAD绘制，也可采用清晰的扫描图片。

6 注意事项

6.1 除紧密关联的多项提案可填写一份修订提案表外，提案者应一项提案填写一份修订提案表。

6.2 第5.2条附页表头中所填写的内容应与首页的相同，附页和附图应与首页统编页码，单独的附图应排在最后。

6.3 提案者应如实填写“SAC/TC196标准修订提案表”中的所有联系信息。

6.4 提案者应按如下联系方式分别邮寄提交加盖提案单位公章（若为个人提案，提案人应签名）的纸质标准修订提案表和电子邮件提交标准修订提案表电子文件（Word格式）。另外，如果有附图，电子邮件提交也应包括附图。

所提交的纸质文件和电子文件应完全一致。

6.5 联系方式

全国电梯标准化技术委员会秘书处

地 址：河北省廊坊市金光道61号

邮 编：065000

电 话：0316-2311432

传 真：0316-2311432

E-mail: cestc@163.com
